

Zarządzenie Nr 10 z dnia 12 lutego 2024 r.

**Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Mazowieckim Samorządowym
Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

Działając na podstawie § 9 ust. 2 pkt 9 Statutu MSCDN stanowiącego załącznik do uchwały nr 54/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie nadania statutu MSCDN w związku z art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w MSCDN, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wszyscy pracownicy mają obowiązek zapoznania się z treścią Standardów ochrony małoletnich w MSCDN i przestrzegania zawartych w nich postanowień.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r.

Dyrektor
Mazowieckiego Samorządowego
Centrum Doskonalenia Nauczycieli

Jarosław Zaron

Standardy ochrony małoletnich
w Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli

Wstęp

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest placówką, której pracownicy pomimo specyfiki działań dotyczących głównie nauczycieli, specjalistów i dyrektorów realizują zadania z udziałem małoletnich w bezpośrednim kontakcie z nimi lub na ich rzecz, takie jak prowadzenie konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych na zlecenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz projekty z udziałem dzieci i młodzieży, dlatego w związku z nowelizacją Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego w MSCDN wdrożone zostają standardy ochrony małoletnich.

§ 1.

Podstawę prawną wdrożenia „Standardów ochrony małoletnich” w Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest art. 22b pkt 1) oraz art. 22c ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606).

§ 2.

Wyjaśnienie podstawowych terminów.

Ileokroć w dokumencie jest mowa o:

1. MSCDN – należy przez to rozumieć Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli: wszystkie jego wydziały i zespoły zadaniowe oraz wszystkie działania podejmowane przez MSCDN ;
2. MKO – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. małoletni (*uczestnik, uczeń, dziecko*) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia.
4. rodzic, opiekun prawny – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego mającego prawo do dokonywania czynności prawnych w imieniu dziecka uczestniczącego w aktywnościach organizowanych przez MSCDN.
5. dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora placówki, w porozumieniu z którym małoletni uczestniczą w zajęciach organizowanych na terenie MSCDN lub prowadzonych przez jego pracowników.
6. opiekun – należy przez to rozumieć osobę oddelegowaną przez dyrektora szkoły sprawującą z jego ramienia nadzór nad małoletnimi w trakcie ich udziału w działaniach organizowanych przez MSCDN.
7. pracownik/personel MSCDN – należy przez to rozumieć każdego pracownika MSCDN bez względu na jego formę zatrudnienia, która w wyniku zleconych zadań uczestniczy w działaniach z udziałem małoletnich.



8. Dyrektor – należy przez to rozumieć dyrektora głównego Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
9. przemoc - należy przez to rozumieć intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, która wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody, w tym na przykład przemoc fizyczną (umyślne działanie skutkujące naruszeniem nietykalności fizycznej innej osoby, np. szarpanie, uderzenie, popychanie), przemoc psychiczną (słowne lub niewerbalne groźby użycia przemocy oraz zastraszanie, poniżanie, ubliżanie, szantażowanie itp.), przemoc seksualną (zmuszanie do określonych zachowań i kontaktów seksualnych) oraz cyberprzemoc (akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory).
10. Krzywdzenie - należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju przemoc fizyczną, psychiczną oraz seksualną i cyberprzemoc, jak również zaniedbywanie.

§ 3.

Polityka ochrony małoletnich w MSCDN opiera się na zasadach:

- Nie ma tolerancji dla nadużyć wobec małoletnich;
- Prawa małoletnich są chronione;
- Małoletni mają zagwarantowane bezpieczeństwo i ochronę;
- Każdy pracownik odpowiada za bezpieczeństwo małoletnich.

§ 4.

Standardy ochrony małoletnich

Standard I: Małoletni objęci działaniami MSCDN, ich rodzice, opiekunowie, dyrektorzy szkół, a przede wszystkim pracownicy znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Dokument jest udostępniony na stronie internetowej MSCDN.
2. Informacje w nim zawarte upowszechniane są w porozumieniach ze szkołami instytucjami współpracującymi, regulaminach obowiązujących w związku z prowadzonymi działaniami oraz w trakcie bezpośrednich zajęć z małoletnimi.

Standard II: Pracownicy MSCDN współtworzą w instytucji bezpieczne i przyjazne środowisko zapewniające małoletnim równe traktowanie i przestrzeganie ich praw

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Pracownicy MSCDN zgodnie ze swoimi kompetencjami i rolami czuwają nad bezpieczeństwem małoletnich w związku z prowadzonymi z ich udziałem działaniami.
2. Pracownicy MSCDN adekwatnie reagują, gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego,

- a) zdecydowanie interweniując w sytuacjach oczywistego, naocznego krzywdzenia małoletniego oraz
 - b) zgłaszając działania celem stwierdzenia, czy w danym przypadku rzeczywiście dochodzi do krzywdzenia małoletniego.
3. W MSCDN w związku z różnymi projektami z udziałem małoletnich opracowano zasady zapewniające równe ich traktowanie oraz przestrzeganie ich praw.

Standard III: Organizacja postępowania w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich służy jak najskuteczniejszej ich ochronie.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Określone są sposoby postępowania w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, które naruszają jego godności oraz przysługujące mu prawa.
2. W MSCDN opracowano procedurę zgłaszania podejrzenia różnych form przemocy wobec małoletnich szkołom i innym instytucjom, których zadaniem jest podejmowanie interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich. Wskazano osoby odpowiedzialne za takie działania.
3. W MSCDN wyznaczono osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielania wsparcia.

Standard IV: W MSCDN wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa małoletnich w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W MSCDN opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi, w tym określono zachowania niedozwolone w tych relacjach.
2. W MSCDN opracowano w związku z prowadzonymi działaniami z udziałem małoletnich zasady ochrony ich przed przemocą fizyczną, psychiczną, seksualną i cyberprzemocą, treściami szkodliwymi i zagrożeniami sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie.
3. Pracownicy MSCDN realizują plan wsparcia małoletniego od chwili ujawnienia doznanej przez niego krzywdy.

Standard V: Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. W każdym wydziale MSCDN prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem krzywdzenia lub stwierdzeniem krzywdzenia małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem małoletnich składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązanie zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.

Standard VI: MSCDN monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony małoletnich.

Wskaźniki realizacji standardu:

1. Przyjęte i realizowane zasady, a także sposoby ochrony małoletnich są weryfikowane przynajmniej raz na dwa lata.
2. Zasady monitoringu i kontroli standardów określa każdorazowo dyrektor MSCDN.

§ 5.

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi

1. Pracownicy rekrutowani do pracy w MSCDN składają oświadczenie o niekaralności.
2. Wszyscy pracownicy znają obowiązujące w placówce standardy ochrony małoletnich i się do nich stosują.
3. Działanie pracowników MSCDN służy stworzeniu bezpiecznego i przyjaznego środowiska w związku z prowadzonymi wobec małoletnich działaniami: ochraniają małoletnich przed możliwymi sytuacjami krzywdzenia, zarówno w obszarze psychicznym i fizycznym.
4. Pracownicy MSCDN adekwatnie reagują w sytuacjach, kiedy małoletni są krzywdzeni lub zachodzi takie podejrzenie:
 - a) zdecydowanie interweniując w sytuacjach oczywistego naocznego krzywdzenia małoletniego lub
 - b) zgłaszając działania celem stwierdzenia, czy w danym przypadku rzeczywiście dochodzi do krzywdzenia małoletniego.
5. Pracownicy MSCDN w szczególności:
 - a) przestrzegają w relacjach z małoletnimi praw człowieka i praw dziecka wyznaczających sposoby podmiotowego traktowania, w tym: szanują godność małoletnich, nie stosują żadnych form przemocy, równo traktują, nie poniżają, nie wyśmiewają, nie ośmieszają, nie posługują się złośliwością czy sarkazmem, nie żartują w sposób mogący obniżyć poczucie wartości, nie podnoszą głosu, nie krzyczą, nie grożą, nie komunikują poleceń ani własnych emocji w sposób krzywdzący czy uwłaczający;
 - b) wspierają małoletnich w pokonywaniu trudności, uwzględniając ich możliwości rozwojowe i trudności wynikające z niepełnosprawności oraz ze specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - c) podejmują działania służące podtrzymywaniu lub kształtowaniu właściwych postaw (także poprzez wychowanie własnym przykładem), np. komunikowaniu się bez agresji, wyrażaniu emocji w sposób niekrzywdzący innych, promowaniu zasad dobrego wychowania;
 - d) pojawiające się konflikty rozwiązują, mając na uwadze ochronę małoletnich i długotrwały efekt wychowawczy wynikający z podjętych działań;
 - e) wybierają sposoby zachowania dyscypliny stosowne do sytuacji i wieku małoletnich w żadnym razie nienaruszające ich godności oraz nietykalności osobistej;
6. **W miarę możliwości pracownicy MSCDN nie pozostają z małoletnimi bez obecności ich opiekunów, rodziców, innych pracowników lub osób wskazanych w regulaminach dotyczących poszczególnych działań z udziałem małoletnich.**
7. Pracownicy MSCDN nie nawiązują z małoletnimi niestosownych form kontaktu i nie prowokują takich: nie naruszają nietykalności osobistej małoletniego, nie zachowują się wobec małoletnich w sposób dwuznaczny, poufały, nie zachęcają do żadnych czynności mogących mieć charakter seksualny.
8. Pracownicy MSCDN nie udostępniają i nie wskazują małoletnim źródeł żadnych treści – cyfrowych czy innego rodzaju – nieprzewidzianych planem działań w projekcie i niezaakceptowanych do użytku.

9. Kontakty pracowników MSCDN-u z małoletnimi nie mogą mieć innego celu niż służbowy i nie mogą odbywać się w innych miejscach niż do tego wyznaczone w ramach wykonywanego zadania.
10. W kontaktach z małoletnimi stosuje się jedynie ustalone kanały komunikacji (e-mail, telefon służbowy).
11. Pracownicy MSCDN nie udzielają małoletnim dostępu do infrastruktury informatycznej placówki bez wyraźnej, wynikającej ze specyfiki zadania konieczności.
12. W placówce obowiązują zasady RODO stosowane także w stosunku do małoletnich, w związku z pełną ochroną ich danych osobowych, w tym wizerunku.

§ 6.

Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami sieci internetowej oraz utrwalonymi w innej formie

1. Małoletni nie mają dostępu do infrastruktury informatycznej MSCDN za wyjątkiem sytuacji opisanych w ust.6. Sieć informatyczna jest monitorowana w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej przez osoby nieupoważnione.
2. We wszystkich komputerach MSCDN z dostępem do Internetu zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i zapora sieciowa.
3. W MSCDN są zatrudnieni pracownicy odpowiedzialni za bezpieczeństwo sieci.
4. Zabezpieczenia sieci uniemożliwiają małoletnim czerpanie treści pornograficznych, obrazujących przemoc, szkodliwych dla życia i zdrowia, dotyczących ideologii faszystowskiej czy działań niezgodnych z prawem, a także służą ich ochronie przed treściami stwarzającymi niebezpieczeństwo werbunku do organizacji nielegalnych lub terrorystycznych czy ochronie przed różnymi formami cyberprzemocy (nękanie, straszeniem, szantażem z użyciem sieci, rozsyłaniem treści oczerniających, ośmieszających, naruszających godność, podszywaniem się pod kogoś, itp.).
5. Małoletni nie mają potrzeby korzystania w związku z działaniami w MSCDN z własnych urządzeń z dostępem do sieci (telefonów, smartwatchy, słuchawek itp.), za wyjątkiem sytuacji opisanych w ust.6, a jeśli je przynoszą, to na odpowiedzialność i za zgodą rodziców, których zadaniem jest ograniczenie dostępu do treści szkodliwych i zagrażających małoletnim. MSCDN nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy kradzież jakichkolwiek tego typu urządzeń.
6. Małoletni nie mogą korzystać w trakcie zajęć z urządzeń elektronicznych, w tym z urządzeń z dostępem do sieci internetowej, chyba że regulamin lub ustalenia dotyczące danego typu działań MSCDN stanowią inaczej, (np. regulaminowe przepisy dot. wglądów do prac konkursowych). Wówczas zasady korzystania z urządzeń elektronicznych są określone w przepisach dotyczących tych zadań i podane do ich wiadomości w zwyczajowy sposób, np. na początku zajęć.
7. Zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć dotyczy również robienia zdjęć, filmowania, utrwalania dźwięku. Nie dotyczy on utrwalania własnego obrazu, w trakcie wydarzeń, na rejestrację których wyrażono zgodę. Nagrywanie obrazu i dźwięku w tych przypadkach zawsze odbywa się wyłącznie za zgodą osoby nagrywanej, a w przypadku osób małoletnich – za zgodą ich opiekunów.
8. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku w sytuacjach, których upublicznianie wykracza poza etyczne i społeczne normy.



9. Obowiązuje bezwzględny zakaz przesyłania drogą elektroniczną treści, obrazów i nagrań naruszających godność innych osób, zagrażających im lub szkodliwych.
10. Na terenie MSCDN i w związku z działaniami instytucji nie przechowuje się w żadnej formie, nie udostępnia i nie propaguje żadnych treści zagrażających małoletnim i szkodliwych dla nich.
11. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich biorących udział w działaniach MSCDN są każdorazowo określone z przepisach dotyczących danego projektu.

§ 7.

Sposoby postępowania w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu doraźnego wsparcia są wszyscy pracownicy MSCDN, do których tego rodzaju informacje dotrą. Mają oni obowiązek zareagować adekwatnie do sytuacji i przekazać informacje na jej temat do osób wskazanych w poniższych procedurach.

Procedura I. określająca zasady ustalania planu wsparcia małoletniego

1. **Jeżeli pracownik MSCDN jest świadkiem sytuacji noszącej znamiona krzywdzenia małoletniego, ma bezwzględny obowiązek zareagować celem zatrzymania tej sytuacji.** Może ona następować pomiędzy małoletnimi, małoletnim a osobą dorosłą oraz może dotyczyć czynności małoletniego wobec siebie.
2. W szczególności należy reagować na przejawy przemocy fizycznej (np. popychanie, szarpanie, autoagresja), psychicznej (np. krzyczenie, obrażanie, wyśmiewanie), seksualnej (np. zachowania ekshibicjonistyczne, oglądanie pornografii) i cyberprzemocy (np. nagrywanie małoletniego w niezręcznej sytuacji, wysyłanie treści obraźliwych, oglądanie treści przemocowych).
3. W związku z sytuacją noszącą znamiona krzywdzenia małoletniego należy podjąć adekwatne działania, oceniając, czy w danej sytuacji jest konieczne:
 - udzielenie pierwszej pomocy;
 - wezwanie policji, pogotowia, innych służb interwencyjnych
 - wezwanie opiekuna prawnego małoletniego;
 - wezwanie spośród pracowników MSCDN dodatkowej osoby wspomagającej działania lub opiekuna, lub opiekuna prawnego, jeśli pozostają dostępni;
 - odizolowanie pokrzywdzonego małoletniego i objęcie go szczególną opieką do czasu stawienia się prawnego opiekuna;
 - podjęcie innych działań służących ochronie małoletniego.
4. W wyniku tej oceny sytuacji, realizowany jest plan doraźnego wsparcia małoletniego aż do chwili przekazania sprawy właściwym służbom lub osobom.
5. Po dokonanej interwencji należy zgłosić na ustalonym druku (załącznik 1) zaistniałą sytuację do dyrektora MSCDN.
6. O dalszych krokach w takich sprawach decyduje dyrektor MSCDN

Procedura II. określająca zasady ustalania planu wsparcia małoletniego

1. **Jeżeli pracownik MSCDN—uzyskał informację lub był świadkiem sytuacji wywołującej uzasadnione podejrzenie dotyczące możliwości krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek zgłosić ten fakt osobie zarządzającej projektem, w trakcie którego taka informacja lub sytuacja się pojawiła.**
2. Osoba zarządzająca projektem może prosić o pomoc kierownika danego Wydziału lub dyrektora MSCDN, w ocenie pozyskanej informacji.

3. Osoba zarządzająca projektem ma obowiązek przekazania pozyskanej informacji dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza małoletni, lub opiekunowi wyznaczonemu przez dyrektora do oceny konieczności podjęcia dalszych kroków zgodnie z obowiązującymi w szkole standardami ochrony małoletnich. Przekazanie tego rodzaju informacji jest dokumentowane.
4. Zgłoszenie podejrzenia jakiegokolwiek form krzywdzenia małoletnich szkole lub innej instytucji, której zadaniem jest podejmowanie interwencji w takich przypadkach powinno zostać dokonane przez:
 - 1) pracownika MSCDN Opiekunowi – jeśli dostrzeżone zostały niejednoznaczne i trudne do zinterpretowania sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego poza obrębem działań MSCDN lub w sytuacjach nieznaczonej przemocy rówieśniczej;
 - 2) osobę zarządzającą w MSCDN projektem
5. Zgłoszenie podejrzenia jakiegokolwiek form krzywdzenia przekazujemy:
 - 1) Dyrektorowi szkoły telefonicznie – jeśli dostrzegamy trudne do zinterpretowania sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego poza obrębem działań MSCDN lub w sytuacjach przemocy rówieśniczej;
 - 2) Dyrektorowi szkoły na piśmie – po konsultacji z prawnikiem na polecenie Dyrektora MSCDN;
 - 3) Innej instytucji (sądowi rodzinnemu, policji) na piśmie – po konsultacji z prawnikiem na polecenie Dyrektora MSCDN.

§ 8.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

1. Dyrektor MSCDN składa po konsultacji z prawnikiem zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwej instytucji.
2. Złożenie zawiadomienia poprzedzone jest krokami opisanymi w § 7.

§ 9.

Wdrażanie standardów ochrony małoletnich i ich monitorowanie

1. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie pracowników MSCDN do stosowania standardów są wskazane przez dyrektora MSCDN.
2. Przygotowania personelu do stosowania standardów odbywa się poprzez szkolenie wewnętrzne (także w przypadku nowo zatrudnianych osób) udokumentowane podpisem danej osoby na liście obecności.
3. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w MSCDN są dostępne dla dyrektorów szkół, opiekunów, rodziców/opiekunów prawnych i samych małoletnich na stronie internetowej instytucji.
4. Obowiązek zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich spoczywa na dyrektorsze szkoły zgłoszonej za jego zgodą do projektu prowadzonego przez pracowników MSCDN lub na rodzicu/opiekunie prawnym, jeśli projekt uwzględnia możliwość zgłoszenia udziału małoletniego bezpośrednio przez rodzica. W takich przypadkach osoba odpowiedzialna za zgłoszenie upowszechnia standardy ochrony małoletnich wśród małoletnich uczestniczących w projektach MSCDN i ich opiekunów prawnych.



5. Pracownicy prowadzący zajęcia z małoletnimi mają obowiązek przedstawienia ich w wersji zrozumiałej dla małoletnich (załącznik 2) na początku zajęć.
6. Informacja o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest zgodnie z zasadami poufności i RODO w formie katalogu pisemnych zgłoszeń na ustalonym druku (załącznik 1) przez sekretariat główny MSCDN. Jest wydawana wyłącznie za zgodą dyrektora w uzasadnionych przypadkach.
7. Co dwa lata – jeśli wcześniej nie zajdą okoliczności prawne wymagające zmiany standardów – dyrektor MSCDN powołuje zespół zadaniowy, który dokonuje przeglądu i aktualizacji standardów, na podstawie normujących je przepisów i ich funkcjonowania w praktyce MSCDN

Dyrektor
Mazowieckiego Samorządowego
Centrum Doskonalenia Nauczycieli

Jarosław Zaroh

Załącznik 1

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedury podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu.	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie.	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego:	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce.	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego.	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskiej Karty).	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego.	
9. Nazwiska i funkcje poinformowanych osób oraz sposób przekazania informacji	
10. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół.	

Załącznik 2

Wersja dla dzieci

Kiedy spotykamy się w MSCDN na konkursach, zajęciach czy turniejach, dorosłym osobom nie wolno:

- krzyczeć na ciebie, grozić, obrażać, wyśmiewać lub poniżać.
- żartować w sposób, który cię może zranić.
- namawiać cię do niebezpiecznych rzeczy lub nieprzyjemnych czynności.
- naruszać twoją prywatności lub być zbyt nachalnym.
- pokazywać ci treści, które nie są związane z zadaniami.
- nawiązywać z tobą kontaktu w innych celach niż zadanie, które realizujecie.
- zabierać twoich rzeczy, chyba że pozwolisz na to lub poprosisz o schowanie ich.
- dzwonić do Ciebie lub wysyłać maili bez zgody twoich rodziców.
- pozwalać ci na korzystanie z Internetu w innych celach niż te, dla których jesteś tutaj.

Aby zadbać o swoje i bezpieczeństwo kolegów, powinienes:

- robić to, co jest planowane na spotkaniach w MSCDN.
- słuchać poleceń osoby, która prowadzi zajęcia lub opiekuna.
- nie używać telefonów czy innych urządzeń bez zezwolenia.
- zwracać się do innych z szacunkiem.
- nie przeszkadzać podczas zajęć.
- nie używać przemocy czy obrażać innych.
- rozwiązywać konflikty w spokojny sposób.
- nie robić zdjęć ani filmów bez pozwolenia.
- natychmiast mówić dorosłym, gdy czujesz się zagrożony.