

Załącznik do Zarządzenia nr 50
Mazowieckiego Kuratora Oświaty
z dnia 24 września 2024 r.

Regulamin *Konkursu wiedzy o Mazowszu* dla uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2024/2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 r. poz. 737 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036, ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 r., poz. 1309);

§ 1 Organizatorzy

1. Organizatorem *Konkursu wiedzy o Mazowszu*, zwanego dalej Konkursem, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Na zlecenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty Konkurs przeprowadza Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
3. Konkurs odbywa się pod patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego.

§ 2 Zasady ogólne

1. Konkurs ma charakter interdyscyplinarny i dotyczy szerokiej tematyki związanej z dziejami i dniem dzisiejszym województwa mazowieckiego (Załącznik nr 1).
2. Przedsięwzięcie, adresowane do uczniów klas IV-VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego, ma na celu:
 - 1) zainteresowanie młodzieży dziedzictwem i współczesnością Mazowsza,

- 2) wzmocnienie poczucia tożsamości regionalnej,
 - 3) rozwijanie umiejętności poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy i wykorzystania informacji z różnych źródeł,
 - 4) wdrażanie do samokształcenia,
 - 5) stworzenie warunków do pracy w zespole i podejmowania społecznej aktywności.
3. Konkurs odbywa się w formie pisemnego testu przeprowadzanego w trzech etapach.
 4. Warunkiem przystąpienia do testu jest udział w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego w zakresie tematycznym, którego dotyczy Konkurs.
 5. Wyżej wymienione projekty mogą być realizowane według scenariuszy zgłoszonych do Konkursu dla nauczycieli *Lekcje o Mazowszu*.

§ 3 Nagrody i wyróżnienia

1. Finaliści i laureaci Konkursu otrzymują dokument wydany przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, ważny na terenie całego kraju.
2. Finaliści i laureaci uzyskają dodatkowe punkty podczas rekrutacji do wybranej szkoły ponadpodstawowej na Mazowszu. Szczegółowe uprawnienia finalistów i laureatów Konkursu wynikają bezpośrednio z aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
3. Najlepsze projekty zostaną uhonorowane nagrodami finansowymi ufundowanymi przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w wysokości:
 - I miejsce – nagroda w wysokości 6 000 zł;
 - II miejsce – nagroda w wysokości 4 000 zł;
 - III miejsce – nagroda w wysokości 3 000 zł;
 - 5 wyróżnień – w wysokości 2000 zł każde.
4. Nagrody wypłacane są w kwocie netto na konto szkoły do wykorzystania na rzecz uczniów i nauczycieli uczestniczących w Konkursie.
5. Samorząd Województwa Mazowieckiego zobowiązuje się do uregulowania należnego podatku dochodowego oraz innych wymaganych przepisami prawa świadczeń.
6. W przypadku przyznania nagrody, szkoła będzie zobowiązana do wskazania numeru rachunku w banku, na który zostanie przelana kwota nagrody, w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników Konkursu.

§ 4 Komisja konkursowa

1. Konkurs przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
2. Siedzibą komisji wojewódzkiej jest Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie.

§ 5 Przebieg konkursu

1. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach:
 - 1) szkolnym,
 - 2) rejonowym,
 - 3) wojewódzkim.
2. Szczegółowy harmonogram przebiegu Konkursu określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6 Etap szkolny

1. W etapie szkolnym Konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani przedsięwzięciem. Szkoła zgłasza udział w Konkursie, wypełniając w terminie określonym w harmonogramie elektroniczny formularz deklaracji uczestnictwa na Platformie Konkursów MSCDN <https://panelkonkursy.mscdn.pl>
2. Na etapie szkolnym Konkursu, uczniowie realizują projekt i rozwiązują test z podanego zakresu materiału.
3. Do testu mogą przystąpić tylko Ci uczniowie, którzy zrealizowali zespołowy projekt.
4. Test składa się tylko z zadań zamkniętych. Na jego rozwiązanie przewidzianych jest 60 minut.
5. Test przeprowadzany jest na platformie Moodle w trybie online. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tej formuły na stacjonarną w przypadku problemów technicznych.
6. Uczniowie, którzy uzyskali na etapie szkolnym nie mniej niż 70% punktów możliwych do zdobycia uzyskują prawo do startu w etapie rejonowym.
7. Nadzór nad przebiegiem etapu szkolnego spoczywa na dyrektorze szkoły, który sam i/lub poprzez szkolnego koordynatora *Konkursu wiedzy o Mazowszu*:
 - 1) stwarza warunki do realizacji projektów uczniowskich, będących integralną częścią Konkursu,
 - 2) uzyskuje zgodę rodziców/prawnych opiekunów uczniów biorących udział w przedsięwzięciu na przetwarzanie danych osobowych uczniów do celów Konkursu oraz prezentacji ich prac, zdjęć, filmów, itp. (Załącznik nr 3),
 - 3) zapewnia warunki niezbędne do przeprowadzenia eliminacji pisemnych w szkole,
 - 4) powołuje Szkolną Komisję Konkursową z przewodniczącym na czele, w skład której wchodzi taka liczba nauczycieli, aby zapewnić w sali co najmniej dwuosobowy nadzór nad uczniami rozwiązującymi test,
 - 5) zamieszcza na Panelu Konkursów MSCDN sprawozdania z realizacji projektów (Załącznik nr 4),
 - 6) przesyła drogą elektroniczną do przewodniczącej komisji wojewódzkiej pisemny protokół z przebiegu eliminacji w szkole,
 - 7) zapewnia wglądy do prac,
 - 8) pośredniczy w przekazywaniu zastrzeżeń i odwołań od wyników,
 - 9) przechowuje dokumentację Konkursu do dnia 31 sierpnia 2025 r.

§ 7 Etap rejonowy

1. Eliminacje rejonowe odbywają się w trybie stacjonarnym w siedzibach wydziałów MSCDN.
2. Nadzór nad przebiegiem eliminacji w Wydziale sprawuje członek Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, pełniący funkcję przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej. Pozostałych członkowie Rejonowej Komisji Konkursowej powołuje Dyrektor MSCDN spośród konsultantów i doradców danego Wydziału.
3. Uczniowie rozwiązują test składający się głównie z zadań zamkniętych, z kilkoma zadaniami otwartymi wymagającymi krótkiej odpowiedzi. Na rozwiązanie testu przewidzianych jest 90 minut.
4. Uczniowie, którzy uzyskali nie mniej niż 80% punktów z testu w eliminacjach rejonowych mają prawo startu w etapie wojewódzkim.
5. Jeżeli 80% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu rejonowego, do etapu wojewódzkiego kwalifikowanych jest 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu rejonowego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego będzie zwiększony odpowiednio.
6. Przewodnicząca Komisji Rejonowej sporządza protokół z przebiegu eliminacji i przesyła drogą elektroniczną do przewodniczącej komisji wojewódzkiej.

§ 8 Etap wojewódzki

1. Etap wojewódzki organizuje i przeprowadza w formule stacjonarnej Wojewódzka Komisja Konkursowa w siedzibie MSCDN w Warszawie.
2. Uczniowie rozwiązują test zawierający zarówno zadania zamknięte, jak i otwarte. Na rozwiązanie testu przewidzianych jest 90 minut.
3. Tytuł laureata Konkursu otrzymują Ci spośród uczestników etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali z testu nie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia.
4. Jeżeli 80% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego, tytuł laureata otrzymuje 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu wojewódzkiego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent laureatów będzie zwiększony odpowiednio.
5. Finalistami zostają wszyscy pozostali uczniowie przystępujący do etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia.

§ 9 Procedura odwoławcza

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzona i oceniona praca ucznia może być udostępniona do wglądu po każdym etapie konkursu w terminie do 2 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.

- Prace uczestników są udostępniane do wglądu elektronicznie na wniosek złożony za pośrednictwem dyrektora szkoły do przewodniczącego komisji rejonowej lub wojewódzkiej.
- Pisemne zastrzeżenia dotyczące przebiegu oraz oceniania testu mogą wnieść wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie uczestnika.
- Zastrzeżenia należy skierować za pośrednictwem dyrektora szkoły do przewodniczącej Komisji Wojewódzkiej na adres mailowy iwona.moczydlowska@mscdn.edu.pl.
- Zastrzeżenia będą rozpatrywane przez zespół złożony z autora testu i ekspertów w ciągu trzech dni roboczych od pierwszego dnia po upływie terminu składania odwołań. Decyzje tego zespołu są ostateczne.
- Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza pisemną informację zawierającą uzasadnienie przyjętych ustaleń.
- Odpowiedzi na złożone zastrzeżenia zostaną wysyłane zainteresowanym w terminie 2 dni roboczych od rozpatrzenia.

§ 10 Ocena projektów

- Projekty realizowane w ramach konkursu oceniane są przez Wojewódzką Komisję Konkursową.
- Ocenić podlega sprawozdanie z realizacji projektu (Załącznik nr 4), w którym zamieszczone są linki do stron internetowych dokumentujących realizację projektu i uzyskane rezultaty.
- Ocena przeprowadzana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność ze specyfikacją zawartą w programie merytorycznym Konkursu,
 - opis projektu zgodny z metodą pracy projektowej (problem/potrzeba, cele, rezultaty, działania, monitoring i ewaluacja, promocja),
 - kreatywność i innowacyjność,
 - przestrzeganie praw autorskich,
 - uzyskane efekty,
 - rozpowszechnienie rezultatów.
- Członkowie Komisji Wojewódzkiej dokonują oceny punktowej i opisowej projektów indywidualnie, a następnie - na podstawie wyłonionego w ten sposób rankingu - wspólnie decydują o ostatecznej kolejności.
- Komisja Wojewódzka dokonuje wyboru najlepszych projektów do nagród i wyróżnień i sporządza protokół (Załącznik nr 5).
- Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
- Najlepsze projekty zostaną zaprezentowane przez uczestników podczas uroczystego podsumowania Konkursu. Dodatkowo, prezentowane będą w formie krótkich filmów na stronie konkursu <https://panelkonkursy.mscdn.pl/>.

§ 11 Postanowienia końcowe

- Regulamin Konkursu może być zmieniany w ciągu roku szkolnego wyłącznie w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji.

2. Nie organizuje się eliminacji w żadnych dodatkowych terminach, niezależnie od przypadków losowych, zdrowotnych i innych, które dotyczą poszczególnych uczestników.
3. Materiały konkursowe na każdym etapie organizacji i przebiegu konkursów objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.
4. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu, Mazowiecki Kurator Oświaty może unieważnić konkurs (dotyczy każdego etapu konkursu).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 12 Dane osobowe

1. W Konkursie wiedzy o Mazowszu przetwarzane są dane osobowe:
 - 1) uczniów – uczestników Konkursu: imię (imiona) i nazwisko, płeć, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, treść odpowiedzi na pytania konkursowe oraz liczba zdobytych za nie punktów, fakt otrzymania tytułu laureata/finalisty (jeśli dotyczy), wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem, w tym w produktach zrealizowanych przez uczniów projektów oraz w czasie oficjalnej uroczystości jego zakończenia,
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych uczestników Konkursu: imię i nazwisko, dane kontaktowe;
 - 3) nauczycieli przygotowujących uczniów do Konkursu oraz nauczycieli wchodzących w skład komisji konkursowych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły;
 - 4) osób upoważnianych przez dyrektorów szkół do odbioru: zaświadczeń o udziale ucznia w Konkursie i uzyskaniu tytułu finalisty/laureata oraz nagród: imię i nazwisko, dane kontaktowe, numer i seria dowodu osobistego.
2. Dokumenty potwierdzające tożsamość osoby (legitymacja szkolna, dowód osobisty) okazywane na okoliczność przystąpienia do pisania pracy konkursowej nie mogą być kserowane, skanowane czy fotografowane; informacje zawarte w tych dokumentach nie mogą być także, z zastrzeżeniem ust. 3, zapisywane na nośnikach papierowych czy elektronicznych.
3. Seria i numer dokumentu potwierdzające tożsamość danej osoby mogą być wykorzystane jedynie do sporządzenia upoważnienia tej osoby do określonych czynności formalnych (np. odbioru zaświadczenia o udziale ucznia w konkursie czy uzyskaniu tytułu finalisty/laureata, odbioru nagrody).
4. Listy uczniów zakwalifikowanych do etapów rejonowego oraz wojewódzkiego, a także wyniki uzyskane w tych etapach (w tym listy finalistów/laureatów) publikowane w Internecie zawierają następujące informacje: lp., imię i nazwisko ucznia, nazwa szkoły, liczba uzyskanych punktów.
5. Lista członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej publikowana jest w Internecie i zawiera następujące informacje: imię i nazwisko osoby, Wydział MSCDN.
6. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w *Konkursie wiedzy o Mazowszu* są:
 - 1) MKO, który wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:

- a) decyduje o ogólnych celach i zasadach przetwarzania danych osobowych,
 - b) zatwierdza Regulamin *Konkursu wiedzy o Mazowszu*,
 - c) powołuje Wojewódzką Komisję Konkursową, przy czym jej członkowie dodatkowo pełnią funkcje przewodniczących Regionalnych Komisji Konkursowych,
 - d) wystawia zaświadczenia finalistom/laureatom,
 - e) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu,
 - f) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursie;
- 2) MSCDN, które wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
- a) współpracuje z MKO przy ustalaniu celów i zasad przetwarzania danych osobowych,
 - b) opracowuje projekt Regulaminu *Konkursu wiedzy o Mazowszu*,
 - c) określa szczegółowe rozwiązania organizacyjne i techniczne przetwarzania danych osobowych,
 - d) koordynuje i nadzoruje przebieg etapu szkolnego,
 - e) organizuje i przeprowadza etap rejonowy i etap wojewódzki,
 - g) współorganizuje z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz przeprowadza oficjalne zakończenie danej edycji Konkursu,
 - h) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursie,
 - i) wypełnia obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) względem uczestników Konkursu.
- 3) Szkoła macierzysta ucznia:
- a) prowadzi formalną ewidencję swoich uczniów przystępujących do Konkursu,
 - b) pozyskuje od rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia dotyczące ochrony danych osobowych, które są wiążące dla wszystkich etapów Konkursu, włącznie z ich oficjalnym zakończeniem czy późniejszym przetwarzaniem danych do celów archiwizacyjnych (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu), a także przechowuje je;
 - c) organizuje i przeprowadza etap szkolny Konkursu – zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie,
 - d) decyduje o przekazaniu MSCDN (wprowadzeniu na Panel Konkursów) danych osobowych swoich uczniów i nauczycieli,
 - e) współadministruje na etapie szkolnym danymi osobowymi, o których mowa w ust. 1,
 - f) wypełnia obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) względem osób, o których mowa w ust. 1.
7. Każdy ze Współadministratorów w zakresie danych osobowych, które przetwarzają:
- 1) zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 2) wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art.15-22 RODO;
 - 3) zobowiązuje się do współpracy z innymi Współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO.
8. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, skieruje żądanie realizacji prawa pod adresem Współadministratora, który nie jest zobowiązany do obsługi żądania tej osoby,

Współadministrator ten niezwłocznie przekaże skierowane żądanie właściwemu Współadministratorowi.

9. Osoba której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów niezależnie; w takim przypadku Współadministrator zobowiązany jest poinformować pozostałych Współadministratorów o realizacji praw osoby, której dane dotyczą.
10. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, zgłasza je organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO. Chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
11. Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, w sposób określony w art. 34 RODO oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
12. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wystąpi na podstawie art. 82 ust. 2 RODO z roszczeniami przeciw jednemu z Współadministratorów, ten Współadministrator, którego działanie było podstawą roszczenia, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków, aby zwolnić z odpowiedzialności Współadministradora, przeciwko któremu wystąpiono z roszczeniem oraz zobowiązuje się zrehabilitować mu wszelkie koszty, jakie poniósł na skutek zaspokojenia roszczeń.
13. Przystąpienie szkoły do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora treści niniejszego Regulaminu, w tym uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.
14. Przystąpienie ucznia do Konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych na potrzeby organizacji Konkursu.