

Przesłanie w formie elektronicznej formularza konkursowego wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku w ramach konkursu „Opiekun Stypendysty Roku 2022/2023”

W celu dostarczenia do Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli dokumentów konkursowych w formie elektronicznej, należy założyć profil zaufany na platformie gov.pl.

Profil zaufany może założyć każda pełnoletnia osoba.

Po zarejestrowaniu profilu zaufanego na platformie gov.pl, należy go potwierdzić w ciągu 14 dni w wybranych urzędach i instytucjach. Pełna lista „punktów potwierdzających” udostępniona jest na stronie: Strona główna ePUAP » POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY » Znajdź punkt potwierdzający.

Po założeniu profilu zaufanego, jego potwierdzeniu i zalogowaniu się na ePUAP, użytkownik może przystąpić do elektronicznego przesłania dokumentów w konkursie „Opiekun Stypendysty Roku 2022/2023” do Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

Jak wysłać dokumenty?

1. W celu wysłania dokumentów konkursowych, należy kliknąć na link: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>
2. Klikamy: **Załatw sprawę**



3. Następnie wybieramy sposób logowania do serwisu ePUAP -> Profil Zaufany.

Wybierz sposób logowania
Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany
Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód
Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

Bank Polski inteligo

4. Następnie w polu **Ustaw / zmień adresata** wpisujemy: Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli. Poniżej pojawi się odnaleziony adresat (*klikamy na niego*)

Odebrane
Wysłane
Robocze
Moje pliki
Operacje

← Wróć do Roboczych Kopij do roboczych Zapisz Usuń Pobierz Drukuj

+ Zaawansowane

Edycja:
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml Dalej

Od: ██████████

Do: MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W WARSZAWIE (MSCDN /SkrytkaESP);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych
Dokument jest aktualnie zaadresowany do podmiotu **MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W WARSZAWIE** (adres skrytki /**MSCDN/SkrytkaESP**). Jeśli chcesz zmienić adresata skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

Doskonalenia Nauczycieli
Znaleziono 1 instytucji:
--- wybierz adresata ---
MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W WARSZAWIE

Wybrany odbiorca: **MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W WARSZAWIE (MSCDN)**

5. W polu **Rodzaj pisma** wybieramy z listy rozwijalnej -> wniosek. W polu **Tytuł pisma** wpisujemy: Konkurs Opiekun Stypendysty Roku 2022/2023. W polu poniżej należy wpisać treść: Formularz konkursowy oraz Oświadczenie uczestnika konkursu o przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku oraz imię i nazwisko opiekuna stypendysty.

MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM
DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W WARSZAWIE
Warszawa
Warszawa
ul. Świętojerska 9

Rodzaj pisma:
wniosek

Tytuł pisma:
Konkurs Opiekun Stypendysty Roku 2019/2020

Formularz konkursowy oraz Oświadczenie uczestnika konkursu o przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku

6. Pole **Oświadczenie** zostawiamy odznaczone.

Oświadczenie:

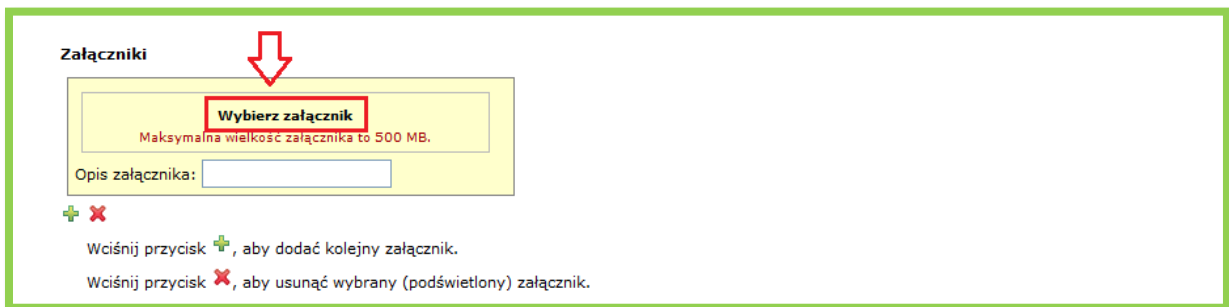
1. Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23).

7. Następnie należy dodać wypełnione wcześniej i zapisane wymagane dokumenty konkursowe tj. formularz konkursowy i oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku. Dokonujemy tego używając znaku „+”(klikamy w niego)

Załączniki

Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

8. Potem klikamy **Wybierz załącznik**. Element **Opis załącznika** zostawiamy niewypełniony.



Załączniki

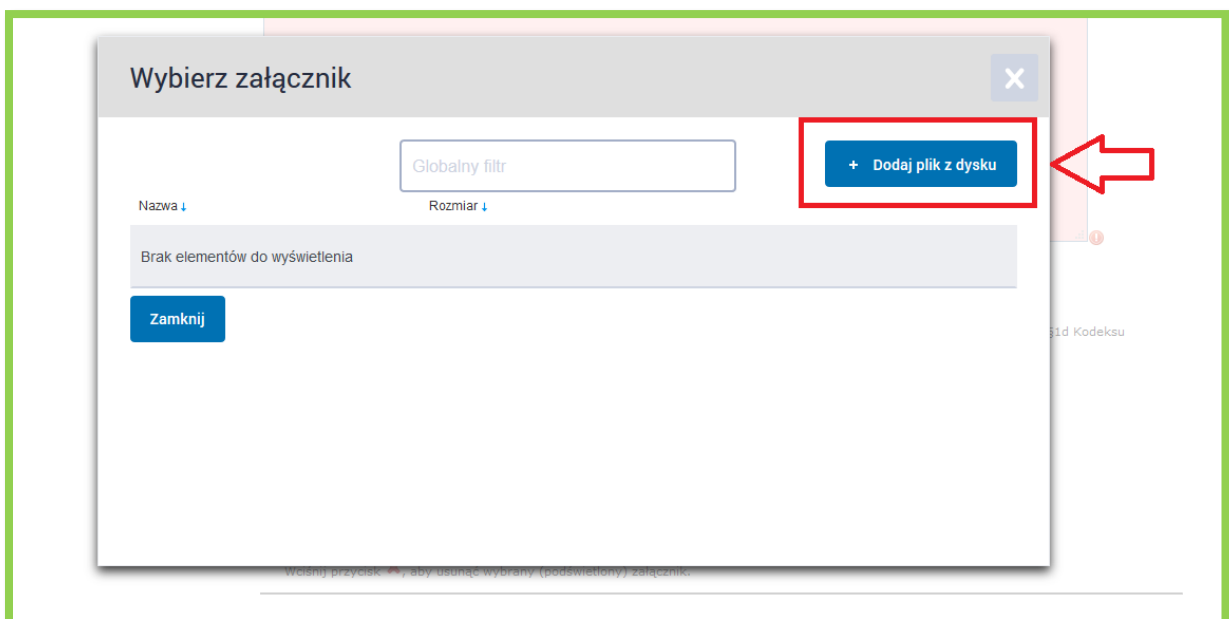
Wybierz załącznik
Maksymalna wielkość załącznika to 500 MB.

Opis załącznika:

+ ×

Wciśnij przycisk +, aby dodać kolejny załącznik.
Wciśnij przycisk ×, aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

9. Następnie klikamy + **Dodaj plik z dysku**. Szukamy i wybieramy właściwy dokument z dysku komputera (formularz konkursowy lub oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku).



Wybierz załącznik

Globalny filtr

+ Dodaj plik z dysku

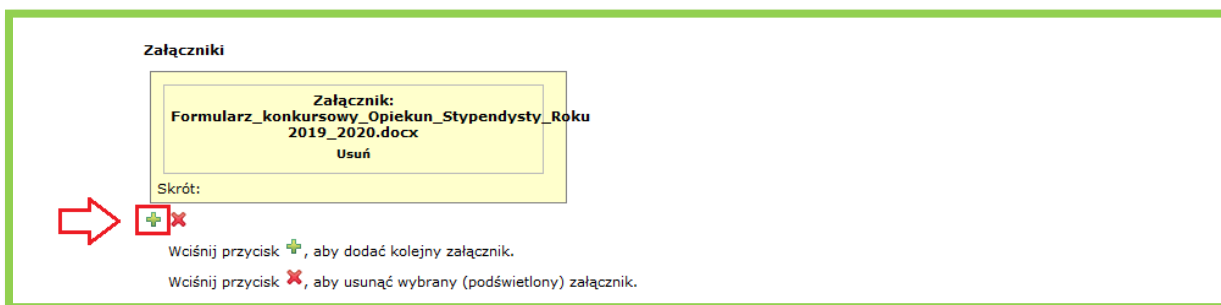
Nazwa ↓ Rozmiar ↓

Brak elementów do wyświetlenia

Zamknij

Wciśnij przycisk ×, aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

10. Aby dodać kolejny załącznik klikamy w „+”, znajdujący się poniżej dodanego załącznika i powtarzamy procedurę jw.



Załączniki

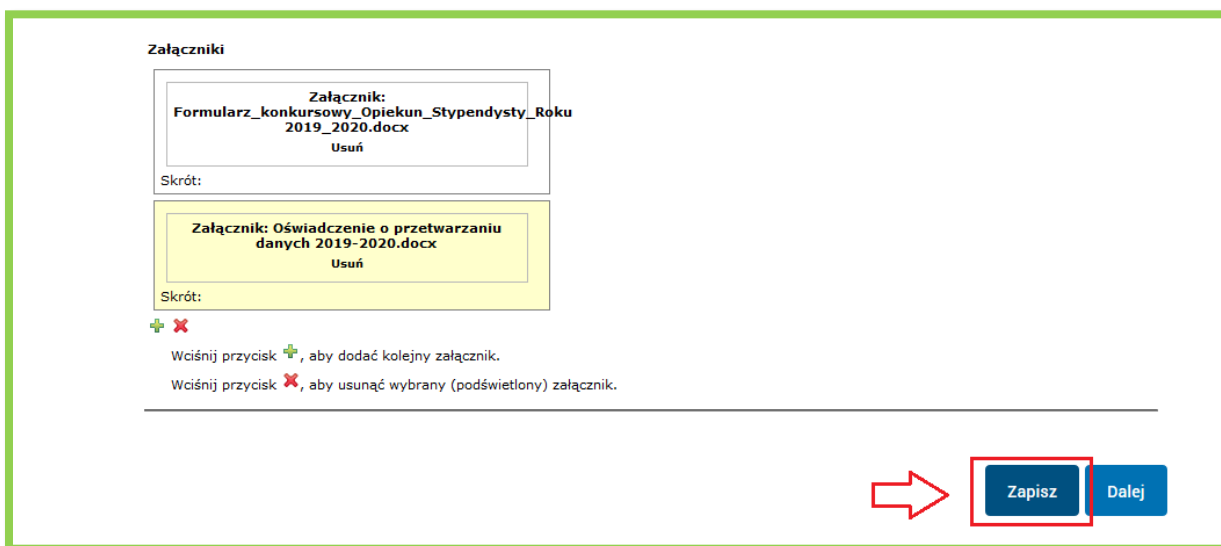
Załącznik:
Formularz_konkursowy_Opiekun_Stypendysty_Roku
2019_2020.docx
Usun

Skrót:

+ -

Wciśnij przycisk +, aby dodać kolejny załącznik.
Wciśnij przycisk -, aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

11. Po załadowaniu wszystkich załączników należy użyć przycisku **Zapisz**.



Załączniki

Załącznik:
Formularz_konkursowy_Opiekun_Stypendysty_Roku
2019_2020.docx
Usun

Skrót:

Załącznik: Oświadczenie o przetwarzaniu
danych 2019-2020.docx
Usun

Skrót:

+ -

Wciśnij przycisk +, aby dodać kolejny załącznik.
Wciśnij przycisk -, aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

Zapisz Dalej

12. Strona przeladuje się i na górze dokumentu pojawi się komunikat **Dokument zapisany**.

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. Below this is a search bar and a 'Moja Skrzynka' icon. The main navigation bar includes 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. A 'Zalutw sprawę' button is visible. A red box highlights a green notification message: '✓ Dokument zapisany.' with a red arrow pointing to it. Below the notification, there are options like 'Wróć do Roboczych', 'Kopiuj do roboczych', 'Zapisz', 'Usuń', 'Pobierz', and 'Drukuj'. The main content area shows an 'Edycja:' section with the text 'Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml' and a 'Dalej' button. Below this, there is an 'Od:' field and a 'Do:' field with the address 'MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W WARSZAWIE (MSCDN /SkrytkaESP)'. A footer note states: 'Dokument nie posiada podpisów elektronicznych. Dokument jest aktualnie zaadresowany do podmiotu MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W WARSZAWIE (adres skrytki /MSCDN/SkrytkaESP). Jeśli chcesz zmienić adresata skorzystaj z sekcji poniżej.'

13. Następnie przechodzimy na sam dół strony i korzystamy z przycisku **Dalej**.

The screenshot shows the 'Załączniki' (Attachments) section. It contains two attachment boxes. The first box is titled 'Załącznik: Formularz_konkursowy_Opiekun_Stypendysty_Roku 2019_2020.docx' and has a 'Usuń' button. The second box is titled 'Załącznik: Oświadczenie o przetwarzaniu danych 2019-2020.docx' and also has a 'Usuń' button. Below the attachments, there are instructions: 'Wciśnij przycisk +, aby dodać kolejny załącznik.' and 'Wciśnij przycisk X, aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.' At the bottom right, there are two buttons: 'Zapisz' and 'Dalej'. The 'Dalej' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

14. Po przeładowaniu strony otrzymamy podgląd całego dokumentu. Należy sprawdzić wprowadzone dane. Następnie po weryfikacji klikamy **Podpisz**.

Podgląd:
Pismo ogólne do podmiotu publicznego - stary wzór - Pismo ogólne do podmiotu publicznego.xml

Powrót do edycji Podpisz Wyślij bez podpisu

Od: ██████████

Do: MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W WARSZAWIE (MSCDN /SkrytkaESP);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

PESEL: ██████████

MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
W WARSZAWIE
Warszawa
Warszawa
ul. Świętojerska 9

WNIOSEK
Konkurs Opiekun Stypendysty Roku 2019/2020

Formularz konkursowy oraz Oświadczenie uczestnika konkursu o przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku

Załączniki:
1. Formularz_konkursowy_Opiekun_Stypendysty_Roku_2019_2020.docx
2. Oświadczenie_o_przetwarzaniu_danych_2019-2020.docx

Dokument nie zawiera podpisu elektronicznego

Załączniki

Formularz_konkursowy_Opiekun_Stypendysty_Roku_2019_2020.docx	Podgląd	Pobierz
Oświadczenie_o_przetwarzaniu_danych_2019-2020.docx	Podgląd	Pobierz

Podpisz Wyślij bez podpisu Powrót do edycji

15. Wybieramy **Podpisz Podpisem zaufanym** i postępujemy zgodnie z dalszymi poleceniami.

Podpisywanie dokumentu

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym Podpisz Podpisem Zaufanym

16. W miejscu podpisu elektronicznego dostaniemy komunikat, że dokument został podpisany. Jeśli wszystko się zgadza naciskamy **Wyślij**.

The screenshot shows a web interface for document submission. At the top left, under 'Załączniki:', there are two links: '1. Formularz konkursowy Opiekun Stypendysty Roku 2019_2020.docx' and '2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych 2019-2020.docx'. A red arrow points from these links to a red-bordered box containing the text: 'Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu', 'Data złożenia podpisu: [redacted]', and 'Podpis elektroniczny'. Below this is a table of attachments with columns for the filename and actions 'Podgląd' and 'Pobierz'. At the bottom right, there are three buttons: 'Podpisz', 'Wyślij', and 'Powrót do edycji'. A red box highlights the 'Wyślij' button, and a red arrow points up to it from below.

Załączniki:

- [Formularz konkursowy Opiekun Stypendysty Roku 2019_2020.docx](#)
- [Oświadczenie o przetwarzaniu danych 2019-2020.docx](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu
Data złożenia podpisu: [redacted]
Podpis elektroniczny

Załączniki		
Formularz_konkursowy_Opiekun_Stypendysty_Roku_2019_2020.docx	Podgląd	Pobierz
Oświadczenie o przetwarzaniu danych 2019-2020.docx	Podgląd	Pobierz

[Podpisz](#) [Wyślij](#) [Powrót do edycji](#)