

INFORMACJA DLA OSOBY PROWADZĄCEJ JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, która zawarła z MSCDN umowę na realizację zadania oraz dla osób działających w jej imieniu (np. osoby do kontaktu, osoby biorące udział w realizacji zadania) – na podstawie art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze sprost.¹), dalej „RODO”.

1. Administrator

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli („MSCDN”), ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037, fax 22 536 60 01, e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl , adres strony internetowej: www.mscdn.pl

2. Inspektor ochrony danych

Można się z nim skontaktować korespondencyjnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mscdn.edu.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

- 1) W odniesieniu do osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na MSCDN jako stronie umowy wynikającego z prawa, w szczególności: ubezpieczeniowego, rachunkowego, podatkowego, archiwizacyjnego;
- 2) W odniesieniu do osób działających w imieniu osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą (np. osób do kontaktu, osób biorących udział w realizacji zadania):
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez MSCDN, w szczególności zapewnienia kontaktu z podmiotem realizującym zadanie, weryfikacji czy osoba, która kontaktuje się z Administratorem, jest uprawniona do podejmowania czynności w imieniu tego podmiotu, prawidłowej realizacji zawartej umowy oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na MSCDN jako stronie umowy wynikającego z prawa, w szczególności: ubezpieczeniowego, rachunkowego, podatkowego, archiwizacyjnego.

4. Odbiorcy danych

- 1) Podmioty, którym dane mogą być powierzane do przetwarzania, świadczące usługi w zakresie: informatycznym (w tym dostawy oprogramowania), hostingowym, udostępniania zdalnych platform szkoleniowych, telekomunikacyjnym, doradczym, prawnym, kurierskim, pocztowym itp. – tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie;
- 2) Partnerzy, kontrahenci – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych MSCDN, a w pozostałym zakresie tylko po uzyskaniu odrębnej zgody.

5. Przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego (poza EOG) lub organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych

- 1) Do czasu wygaśnięcia obowiązków nałożonych na MSCDN przez prawo, w szczególności: ubezpieczeniowe, rachunkowe, podatkowe, archiwizacyjne;
- 2) Do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy;

7. Osoba, której dane dotyczą, ma (na podstawie RODO) prawo do:

- 1) Dostępu do danych (art. 15);
- 2) Sprostowania danych (art. 16);
- 3) Usunięcia danych (art. 17), ale tylko w sytuacji, gdy:
 - a) nie są one już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, lub
 - b) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta i brak jest innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub
 - c) są one przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18), ale tylko w sytuacji, gdy:
 - a) kwestionuje ona prawidłowość danych, lub
 - b) pomimo przetwarzania danych niezgodnego z prawem nie zgadza się ona na ich usunięcie, lub
 - c) Administrator nosi się z zamiarem usunięcia danych, bo nie są mu już one potrzebne do realizacji swoich celów, ale są one jej potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub
 - d) wniosła ona sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1.;
- 5) Przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
- 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji:
 - a) zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), lub
 - b) prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
- 7) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (art. 7 ust. 3); zgoda może być wycofana w każdym momencie, ale jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 8) Złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”), jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

8. Informacje dotyczące podania danych

- 1) W odniesieniu do osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą:

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy;
- 2) W odniesieniu do osób działających w imieniu osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą (np. osób do kontaktu, osób biorących udział w realizacji zadania):

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapewnienia kontaktu oraz prawidłowej realizacji umowy zawartej z MSCDN.

9. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

¹ Sprostowania wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35..