Regulamin zasad udziału i rekrutacji do projektu grantowego
Zdolni zdalnie – edukacja zdalna w przedszkolach i szkołach

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie grantowym ***Zdolni zdalnie – edukacja zdalna w przedszkolach i szkołach (Zdolni zdalnie***) realizowanym w ramach *Projektu Grantowego Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli w prowadzeniu kształcenia na odległość. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.*
2. Celem projektu grantowego *Zdolni zdalnie* jest podniesienie jakości doskonalenia i wsparcia udzielonego nauczycielom/nauczycielkom prowadzącym zdalną edukację w przedszkolach i szkołach przez kadrę placówki doskonalenia nauczycieli Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MSCDN).
3. Realizacja projektu zgonie z mową odbędzie się w okresie kwiecień – listopad 2021. Rekrutacja do projektu rozpocznie się 7 kwietnia 2021r. Realizacja szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek planowana jest w okresie maj – listopad 2021r.
4. Projekt ukierunkowany jest na ograniczenie negatywnych skutków wystąpienia pandemii COVID-19 poprzez zapewnienie prowadzenia edukacji na odległość. Poza działaniami szkoleniowymi wsparcie w realizowaniu edukacji w formie zdalnej obejmuje również działania konsultacyjno-doradcze, przygotowanie pakietów materiałów dydaktycznych do pracy zdalnej dla nauczycieli i uczniów i udostępnienie ich na *Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej*.
5. Grantobiorcą jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, a instytucją otrzymującą wsparcie i realizującą projekt grantowy *Zdolni zdalnie* jest Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
6. Rekrutacja w projekcie grantowym *Zdolni zdalnie* jest jawna i otwarta dla wszystkich zainteresowanych, bez dyskryminacji ze względu na płeć i wiek, z zachowaniem zasad równości szans, praw i obowiązków.

§ 2
Realizowane zadania w ramach projektu grantowego *Zdolni zdalnie*

1. Doskonalenie Lidera – nauczyciela/ki konsultanta/ki z MSCDN przez ORE.
2. Doskonalenie 14-osobowej grupy nauczycieli/nauczycielek konsultantów/konsultantek MSCDN przez Lidera.
3. Działania szkoleniowe i konsultacyjno-doradcze z uwzględnieniem *Sieci wsparcia przedmiotowego* skierowane są do nauczycieli/nauczycielek przedszkoli i szkół.

§ 3

Przedmiot doskonalenia w projekcie

1. Grupa docelowa - Uczestnikami/uczestniczkami szkoleń i działań konsultacyjno-doradczych będą nauczyciele/nauczycielki przedszkoli i szkół publicznych, niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, ogólnodostępnych, integracyjnych, specjalnych i zawodowych z terenu województwa mazowieckiego w zakresie prowadzenia edukacji zdalnej.*(Realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz podstawę programową kształcenia ogólnego określoną dla szkół danego typu oraz podstawę programową kształcenia w zawodach określoną w rozporządzeniach Ministra Edukacji i Nauki.)*
2. Realizacja treści przewidzianych programem ORE odbywać się będzie w 7. grupach tematycznych. Grupę wybierają nauczyciele/nauczycielki, zgodnie z nauczanym przedmiotem i potrzebami. Przewidywane grupy to:
   1) Wychowanie przedszkolne
   2) Edukacja wczesnoszkolna
   3) Języki obce
   4) Edukacja humanistyczna
   5) Edukacja matematyczno-przyrodnicza
   6) Edukacja artystyczna
   7) Edukacja specjalna
3. Szkolenia skierowane do nauczycieli/nauczycielek szkół i przedszkoli zostaną przygotowane na podstawie *Ramowego programu szkolenia dla kadr systemu oświaty w zakresie wspierania szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji zdalnej* opracowanego przez ORE, składającego się z 12 modułów:
   - MODUŁ 1. Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej
   - MODUŁ 2. Organizacja procesu kształcenia i wychowania
   - MODUŁ 3. Metodyka edukacji zdalnej
   - MODUŁ 4. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w edukacji zdalnej
   - MODUŁ 5. Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej
   - MODUŁ 6. Zintegrowana Platforma Edukacyjna
   - MODUŁ 7. Zoom
   - MODUŁ 8. Microsoft Teams
   - MODUŁ 9. Google Meet
   - MODUŁ 10. Multimedialne zasoby edukacyjne
   - MODUŁ 11. Zapewnianie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej
   - MODUŁ 12. Prawne aspekty edukacji zdalnej
4. Nauczyciele/nauczycielki szkół i przedszkoli zobowiązani/zobowiązane będą do odbycia szkolenia obejmującego **minimum 5. modułów tematycznych**, w tym **obowiązkowo 2. modułów**:
   - **MODUŁ 3. Metodyka edukacji zdalnej**

– **MODUŁ 6. Zintegrowana Platforma Edukacyjna**

Wybór **pozostałych 3 modułów** powinien być zgodny z rozpoznanymi potrzebami oraz specyfiką wynikającą z nauczanych przedmiotów i etapów edukacyjnych.

5. Poszczególne moduły szkolenia mogą zostać zmodyfikowane w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczestników/uczestniczek, ze szczególnym uwzględnieniem nauczanego przedmiotu, etapu edukacyjnego, czy też narzędzia wybranego do prowadzenia edukacji zdalnej.
6. Szkolenia realizowane będą **w formule całkowicie zdalnej lub częściowo zdalnej** (uzależnione jest to od sytuacji pandemicznej w kraju) z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE), materiałów dydaktycznych przygotowanych przez ORE oraz własnych zasobów MSCDN.
7. Szkolenia skierowane do kadry szkół i przedszkoli zostaną uzupełnione o działania konsultacyjno-doradcze, które mogą być realizowane w formie wsparcia indywidualnego, grupowego, w formie: konsultacji, instruktażu, demonstracji z wykorzystaniem *Sieci wsparcia przedmiotowego* i mogą dotyczyć m.in.:
   - wsparcia w doborze strategii, metod i technik w pracy z uczniem w systemie zdalnym;
   - pomocy w opracowywaniu i dostosowywaniu programów wychowania przedszkolnego oraz nauczania z uwzględnieniem pracy zdalnej oraz potrzeb zróżnicowanej grupy/klasy;
   - praktycznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 4

Organizacja realizacji szkoleń w formule całkowicie zdalnej lub częściowo zdalnej

1. Każdy uczestnik/uczestniczka doskonalenia bierze udział średnio w min. 25-godzinnym szkoleniu realizowanym w formule tylko zdalnej (spotkania synchroniczne i asynchroniczne) lub częściowo zdalnej (spotkania stacjonarne i asynchroniczne).

   a) **Doskonalenie w formule całkowicie zdalnej** odbywać się będzie wg 2 etapów, realizowanych równolegle:

– 14 godz. dyd. (56%) realizowanych w formie synchronicznej (spotkania on-line w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji TEAMS/ZOOM);
– 11 godz. dyd. (44%) realizowanych w formie asynchronicznej rozłożonych na trzy tygodnie (średnio 1 godz. dziennie pracy własnej);

   b) **Doskonalenie w formule częściowo zdalnej** odbywać się będzie wg 2 etapów realizowanych równolegle:

– 14 godz. dyd. (56%) realizowanych stacjonarnie w MSCDN Wydział w Warszawie w układzie spotkań w tygodniu od godz. 15.00 – 19.00 i/lub spotkań weekendowych piątek/sobota w godz. 15.00 – 19.00/9.00 – 15.00.
– 11 godz. dyd. (44%) realizowanych w formie asynchronicznej – analogicznie jak w pierwszym wariancie - rozłożonych na trzy tygodnie (średnio 1 godz. dziennie pracy własnej);

   c) W ramach zajęć realizowanych w formie synchronicznej:

– samokształcenie uczestników/uczestniczek szkolenia odbywać się będzie na ZPE i/lub na platformie e-learningowej MSCDN z udziałem trenerów jako moderatorów, przy wsparciu lidera

i własnych zasobów kadrowych MSCDN, nauczycieli konsultantów specjalizujących się w wybranych zagadnieniach programu ORE;

– zajęcia w formie asynchronicznej są ściśle powiązane z treściami wprowadzanymi podczas zajęć synchronicznych lub stacjonarnych;

2. Uczestnicy/uczestniczki doskonalenia, w miarę zdiagnozowanych na wejściu potrzeb, będą mogli realizować treści wybranych modułów z uwzględnieniem dwóch poziomów zadeklarowanych kompetencji w zakresie TIK – podstawowych i zaawansowanych.
3. W celu otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a uczestniczyć **w minimum 85% zajęć synchronicznych lub stacjonarnych** oraz **ukończyć wszystkie aktywności realizowanych modułów asynchronicznie.**
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń, podanym najpóźniej na tydzień przez rozpoczęciem szkoleń.
5. Wszystkie szkolenia realizowane w ramach projektu grantowego *Zdolni zdalnie* są bezpłatne, uczestnik/uczestniczka nie ponosi kosztów:
   a) zajęć,
   b) materiałów szkoleniowych,
   c) wyżywienia w każdym dniu kursu – w sytuacji zajęć stacjonarnych,
   d) **koszty dojazdu na szkolenia -** w sytuacji zajęć stacjonarnych - **nie są refundowane.**

§ 5
Wymagania i zobowiązania dotyczące uczestnika projektu:

1. Uczestnik/uczestniczka projektu grantowego *Zdolni zdalnie* jest zobowiązany do:
   - wypełnienia i złożenia pełnej dokumentacji rekrutacyjnej – w wersji elektronicznej i papierowej
   - wypełnienia podczas rekrutacji *Kwestionariusza określającego poziom kompetencji cyfrowych w zakresie wykorzystania TIK w edukacji zdalnej*
   - zapoznania się z niniejszym *Regulaminem*
2. Uczestnik/uczestniczka w ramach udziału w projekcie grantowym *Zdolni zdalnie* jest objęty min. 4-miesięcznym okresem wsparcia (z wyłączeniem 2 m-cy wakacji: VII-VIII), w ramach którego:
   - uczestniczy w szkoleniu zgodnie z opisem w § 4 i 5
   - podejmuje aktywności i współpracuje z trenerami w ramach działań konsultacyjno-doradczych i *Sieci wsparcia przedmiotowego.*

W zakresie doskonalenia w ramach wybranej grupy przedmiotowej uczestnik/uczestniczka projektu grantowego *Zdolni zdalnie* zobowiązuje się do:

a) udziału w szkoleniu przewidzianym w ramach projektu w przedstawionych w **§** 4 dwóch wariantach, uzależnionych od sytuacji pandemicznej w kraju;

b) 85% obecności na zajęciach synchronicznych;

c) zaliczeniu wszystkich aktywności przewidzianych w treściach modułów realizowanych asynchronicznie.

W zakresie działań konsultacyjno-doradczych z uwzględnieniem *Sieci wsparcia przedmiotowego* uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:

a) współpracy z trenerami MSCDN w zakresie działań konsultacyjno-doradczych i udziału w indywidualnych i/lub grupowych spotkaniach konsultacyjno-doradczych prowadzonych przez trenerów MSCDN danej grupy przedmiotowej w formie synchronicznej lub stacjonarnej (uzależnione od sytuacji pandemicznej w kraju) – **minimum dwóch w okresie 4 miesięcy wsparcia;**

b) udziału w *Sieci wsparcia przedmiotowego* i samokształcenia w zakresie wybranej grupy przedmiotowej i zadeklarowanych potrzeb i oczekiwań – **minimum 5 aktywności** zgodnie z zaplanowanymi działaniami w ramach *Sieci wsparcia przedmiotowego* w okresie 4 miesięcy wsparcia;

c) udział w wykładach eksperckich zaplanowanych w ramach działań konsultacyjno-doradczych i *Sieci wsparcia przedmiotowego* – **minimum w jednym z dwóch wykładów** zaplanowanych w okresie 4 miesięcy wsparcia.

§ 6

Dokumenty zgłoszeniowe uczestnika/uczestniczki projektu grantowego *Zdolni zdalnie*

1. W skład wymaganej dokumentacji wchodzi:

   a) *Formularz zgłoszenia się uczestnika/uczestniczki do udziału w projekcie grantowym Zdolni Zdalnie*. (w formie elektronicznej i papierowej)

   b) Deklaracja uczestnika/uczestniczki projektu grantowego *Zdolni zdalnie* dotycząca znajomości zasad udziału w projekcie. (w formie papierowej)

   c) *Oświadczenie uczestnika/uczestniczki dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach udziału w projekcie grantowym Zdolni Zdalnie*. (w formie papierowej)

   d) *Kwestionariusz określający poziom kompetencji cyfrowych w zakresie wykorzystania TIK w edukacji zdalnej*.(tylko w formie elektronicznej)

2. Wypełnione dokumenty z pkt. 1a), 1b), 1c) – uczestnik/uczestniczka drukuje, podpisuje i w wersji papierowej przesyła na adres: ***MSCDN Wydział w Warszawie, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, z dopiskiem Projekt grantowy Zdolni zdalnie.***

3. O zakwalifikowaniu się do udziału w poszczególnych grupach przedmiotowych uczestnicy/ uczestniczki zostaną powiadomieni/powiadomione osobnym mailem.

4. Dalsze informacje organizacyjne, związane z realizacją szkoleń i działań konsultacyjno-doradczych zostaną przekazane zakwalifikowanym uczestnikom/uczestniczkom najpóźniej na tydzień przed planowanymi terminami szkoleń.

§ 7
Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja w projekcie grantowym *Zdolni zdalnie* jest otwarta.
2. Grupa szkoleniowa powinna liczyć min. 20 – max. 25 osób.
3. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzą:
   a) Lider Projektu;
   b) Członek zespołu wsparcia administracyjnego i informatycznego;
   c) Członek zespołu trenerów MSCDN.
4. Rekrutacja do projektu grantowego *Zdolni zdalnie* odbywać się będzie w formie elektronicznej i tradycyjnej (papierowej) w okresie kwiecień – czerwiec 2021r.
5. Wszystkie wzory dokumentów wymienione w § 6 będą dostępne na stronie projektu grantowego *Zdolni zdalnie*.
6. Kryteria zakwalifikowania do projektu grantowego *Zdolni zdalnie* to:

a) zgodność profilu kandydata/kandydatki z opisem grupy docelowej, opisanej w § 3 niniejszego *Regulaminu;* pierwszeństwo udziału w projekcie grantowym *Zdolni zdalnie* mają nauczyciele/nauczycielki z małych, wiejskich szkół/przedszkoli;

b) kolejność zgłoszeń - jeśli liczba zrekrutowanych nauczycieli/nauczycielek będzie większa niż zakładana;

c) poprawnie wypełniona dokumentacja zgłoszeniowa określona w § 6 niniejszego *Regulaminu*, w formie elektronicznej i dostarczona w wersji papierowej do biura projektu grantowego *Zdolni zd*alnie na adres: MSCDN Wydział w Warszawie, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa;

d) wypełniony elektroniczny *Kwestionariusz określający poziom kompetencji cyfrowych w zakresie wykorzystania TIK w edukacji zdalnej*.

4. Komisja rekrutacyjna utworzy odrębne listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe do każdej grupy przedmiotowej.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w poszczególnych grupach przedmiotowych uczestnicy/ uczestniczki zostaną powiadomieni/powiadomione drogą mailową.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby osób Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych niniejszym *Regulaminem.*

3. W sytuacji zmiany *Regulaminu*, wytycznych, warunków realizacji projektu grantowego *Zdolni zdalni* lub dokumentów programowych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany *Regulaminu.*
4. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* decyzje podejmuje Lider projektu.
6. *Regulamin* obowiązuje w całym okresie realizacji projektu grantowego *Zdolni zdalnie*.

§ 11

Wszelkich informacji o projekcie grantowym *Zdolni zdalnie* udzielają:

- **Lider projektu:** *Mirosława Anna Pleskot:* **e-mail :** miroslawa.pleskot@mscdn.edu.pl **tel.: 506 386 009**
- **Zespół wsparcia administracyjnego:**
  - *Beata Gembarowska:* e-mail: beata.gembarowska@mscdn.edu.pl, tel.: 519 836 024
  - *Katarzyna Jeżak:* e-mail: katarzyna.jezak@mscdn.edu.pl; tel.: 796 616 319
  - *Sylwia Kwiatkowska:* e-mail: sylwia.kwiatkowska@mscdn.edu.pl; tel.: 609 423 954