



Zalecenia dotyczące organizacji w MSCDN spotkań, szkoleń, konferencji w sytuacji epidemii SARS-CoV-2

W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestników oraz realizatorów form doskonalenia organizowanych w siedzibach MSCDN określa się następujące zalecenia obowiązujące w sytuacji epidemii SARS-CoV-2.

Informacje ogólne:

MSCDN zapewnia:

- w miejscu realizacji spotkania/szkolenia/konferencji odpowiednią liczbę dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników form oraz dla pracowników Centrum,
- regularne (kilka razy w ciągu dnia, w zależności od liczby uczestników, skali przedsięwzięcia, czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się uczestnicy spotkania/szkolenia/konferencji, takich jak: toalety, klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, włączniki świateł, przyciski, uchwyty, oraz innych, często dotykanych powierzchni,
- maseczki/przyłbice dla pracowników MSCDN oraz w wyjątkowych sytuacjach dla

- uczestników w przypadku braku ich posiadania,
- dostęp do informacji, zamieszczenie w widocznych miejscach potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych,
- we wszystkich toaletach płynne mydło, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki jednorazowe papierowe. W toaletach wywieszane są instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania maseczki oraz instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.

W czasie epidemii SARS-CoV-2 na terenie MSCDN nie funkcjonuje szatnia dla uczestników spotkań, szkoleń, konferencji.

W celach prewencyjnych organizatorzy i realizatorzy from w MSCDN, planując wydarzenia/spotkania w siedzibie MSCDN, powinni :

- dostosować liczbę uczestników do obowiązujących przepisów tj. m.in. przebywanie nie więcej niż 1 osoby na 2,5 m² powierzchni dostępnej dla uczestników, z wyłączeniem obsługi,
- poinformować uczestników szkolenia/spotkania/konferencji zarówno przed wydarzeniem (np. drogą mailową) oraz przed samym jego rozpoczęciem o zastosowanych procedurach dot. przeciwdziałaniu zarażeniu koronawirusem,
- ograniczyć liczbę kontaktów w miejscu spotkań/szkoleń w tym samym przedziale czasowym, np. w przypadku dwóch lub więcej szkoleń tak zaplanować przerwy, aby maksymalnie jak to jest tylko możliwe ograniczyć możliwość kontaktu i ułatwić zachowanie odpowiedniego dystansu,
- zaprojektować układ przestrzenny sali (m.in. ustawienie krzeseł, stołów, sceny etc.) spotkania / wydarzenia w taki sposób aby:
 - o zapewnić zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami spotkania min. 1,5 metra;
 - o uniemożliwić zmianę miejsca przez uczestnika spotkania (miejsca / krzesła itp. przypisane krzesło do danej osoby).

Przed szkoleniem zrekrutowany/zaproszony do MSCDN uczestnik powinien:

- zostać wcześniej poinstruowany, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu spotkania nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu i postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach,
- zostać uprzedzony o możliwości wykonania pomiaru temperatury u uczestników / pracowników obsługi / spotkania za ich zgodą przez obsługę (osobę wyznaczoną) za pomocą bezdotykowego termometru,
- zostać poinformowany, że w przypadku wystąpienia u uczestnika

spotkania/szkolenia/konferencji oraz u osoby organizującej/realizującej szkolenie niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem może zostać odseparowany od reszty osób i skierowany do punktu medycznego.

W trakcie spotkania/szkolenia/konferencji należy:

- utrzymywać w pomieszczeniach dobrą wentylację, często je wietrzyć (szczególnie przed, jak i po samym szkoleniu / spotkaniu) oraz kompleksowo myć / sprzątać przy wykorzystaniu odpowiednich środków czyszczących miejsca realizacji szkolenia / spotkania zarówno przed jego rozpoczęciem, jak i po jego zakończeniu (niezwłocznie),
- obowiązkowo stosować przez uczestników / pracowników obsługi środków ochrony osobistej - maseczek / przyłbic (zarówno w trakcie samego spotkania, jak i na etapie jego przygotowania tzw. montaż / demontaż),
- zachować odpowiedni dystans korzystając z przestrzeni wspólnych, np. na korytarzach czy w pokojach socjalnych,• obowiązkowo dezynfekować dłonie uczestnicy / pracownicy obsługi.

Zalecenia dla uczestników (do przekazania przed spotkaniem, szkoleniem, konferencją)

Uczestnik przebywający w MSCDN jest zobowiązany:

- Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas udziału w szkoleniu/spotkaniu/konferencji.
- Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 1,5 metra).
- Myć ręce (regularnie często i dokładnie) wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
- Zakryć usta i nos, podczas kaszlu i kichania, zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
- Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

W przypadku cateringu na zajęciach organizator zapewnia:

- Serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę (rezygnacja z tzw. bufetów).• Spożywanie posiłków na terenie spotkania jedynie przy zachowaniu odpowiedniej odległości (min. 1,5 m dystansu pomiędzy siedziskami / stołami / stolikami

koktajlowymi).

Po szkoleniu

- Dezynfekcja elementów sprzętowych udostępnianych uczestnikom spotkania/szkolenia/konferencji (np. krzesło, stolik, flipchart itp.) po każdym wydarzeniu.